



Faenza, 28 marzo 2014
Donatella Landi
Agenzia Erasmus+, INDIRE Firenze

Dal 2007-2013 al 2014-2020

Programmi esistenti

LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Comenius
Erasmus
Leonardo
Grundtvig

Trasversale
Jean Monnet

PROGRAMMI INTERNAZIONALI PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE

Erasmus mundus,
Tempus,
Alfa,
Edulink,
Programmi
bilaterali

Gioventù in
Azione

Un unico programma **integrato**
per **istruzione, formazione,**
gioventù e sport



Paesi eleggibili: Paesi del Programma

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia
---	--------------------------	---------------------

Paesi Partner

Paesi partecipanti al Programma (confinanti UE)

Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a **Paesi terzi** solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni
La **Svizzera** partecipa come paese terzo

3 Azioni chiave

Azione chiave 1

Mobilità individuale
per apprendimento

Azione chiave 2

Cooperazione per
l'innovazione e le
buone pratiche

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma
delle politiche

Attività finanziabili

- **Mobilità degli individui nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù**
- Diplomi congiunti di Master
- Mobilità di studenti con Diploma di Master attraverso la Garanzia per i prestiti

- **Partenariati strategici**
- Alleanze per la conoscenza
- Alleanze per le abilità settoriali
- Capacità istituzionale nel campo dell'Alta formazione e della Gioventù
- **Piattaforme tecnologiche (eTwinning, EPALE, ecc)**

- Conoscenze nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Iniziative prospettive
- Supporto agli strumenti di politica Europea (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

Sport

- **Erasmus+ sosterrà la dimensione europea dello Sport**

- Focus sulle **attività sportive di base** (non il livello massimo professionistico)
- Contrasto alle minacce transnazionali allo sport (doping dei non professionisti, competizioni truccate, violenza, razzismo, intolleranza)
- Sviluppo della Cooperazione Europea nello sport (miglioramento della governance, promozione delle carriere parallele per gli atleti)
- Inclusione sociale nello sport e miglioramento della salute



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Focus su Istruzione scolastica

Attività

- **Mobilità per l'apprendimento** per il personale della scuola;
- **Partenariati Strategici** per la cooperazione tra scuole, enti locali /autorità regionali e altri settori;
- **eTwinning**: comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale.



Priorità politiche comuni trasversali:

- Obiettivi della strategia Europa 2020
- Obiettivi ET 2020
- Riconoscimento delle qualifiche e trasparenza
- Educazione all'imprenditorialità
- ICT e Open Education Resources (materiali didattici in formato digitale)
- Multilinguismo

e quindi in particolare per il settore

Scuola:

- Riduzione dell'abbandono scolastico precoce
- Migliorare il raggiungimento delle competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- Migliorare la professionalità dell'insegnamento



Erasmus+

L'Istruzione scolastica da LLP Comenius a Erasmus Plus

**Formazione in
Servizio/Job
Shadowing**



Assistentato



**Mobilità alunni
Comenius**



**Partenariati e
Comenius \Regio**



**Attività chiave 1:
Mobilità per
l'apprendimento**

**Attività Chiave 2:
Partenariati
Strategici**

KA 1: Mobilità dello Staff

Scadenze e durata

Scadenza: ~~17/03/2014~~ ore 12:00 (orario di Bruxelles) – *prossima scadenza x/x/2015*

Durata del progetto → **1 o 2 anni** inizio tra il 1 giugno 2015 e il 31 dicembre 2015

Durata delle attività → da **2 giorni a 2 mesi** (escluso il viaggio)

Attività eleggibili

- **Incarichi di insegnamento**: questa attività permette al personale scolastico, docente e non, di insegnare presso una scuola partner all'estero
- **Formazione dello staff**: questa attività supporta lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti e altro personale scolastico nelle seguenti modalità:
 - ✓ Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
 - ✓ Job-shadowing/periodo di osservazione all'estero in una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

Enti eleggibili

- **Esclusivamente scuole** – statali e paritarie- di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado
- *Ogni attività di mobilità si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+*
- *Presentazione della candidatura esclusivamente tramite **e-form, no invio cartaceo***

APPROCCIO ISTITUZIONALE

NO candidature individuali – Scuole si candidano per il proprio staff

Scuole si candidano per un “**progetto di mobilità**” di 1 o 2 anni, che include diverse mobilità individuali

I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso **non sono richiesti** nel modulo di candidatura

Obiettivi

- **Migliorare le competenze** del personale della scuola (insegnamento, formazione, lingue, TIC)
- Ampliare le **conoscenze e la comprensione delle politiche** e delle pratiche nazionali
- Innescare cambiamenti in termini di **modernizzazione** e **internazionalizzazione** delle scuole coinvolte
- Interconnessione fra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro
- Rafforzare la **qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento**

Come posso trovare un corso di formazione?

**Non esiste più una Banca Dati Europea delle Attività di Formazione
(Catalogo dei Corsi)**

La scelta del corso potrà avvenire liberamente per esempio tramite:

- Ricerca su internet
- Contatti privati
- Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese...)
- Ecc....

Come posso trovare una scuola per un job-shadowing o per insegnamento?

- European Schoolnet, eTwinning
- Partenariati Comenius o Grundtvig
- Siti dell'Unione Europea
- Gemellaggio tra città
- Partecipazione antecedente a una mobilità Comenius o Grundtvig
- Contatti privati

Criteri di valutazione qualitativa

Rilevanza della candidatura → 30 pt

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Impatto e disseminazione → 30 pt

Punteggio minimo per la
selezione → 60 pt

Candidature identiche o simili
presentate da scuole diverse saranno
valutate molto attentamente e
potranno essere respinte

**Obiettivo minimo per un
progetto di qualità:** ottenere
almeno la metà dei punti
disponibili in ciascuno dei tre
criteri di valutazione

Per un buon progetto di mobilità ...

Selezione dei partecipanti



Per **l'individuazione** dei singoli **partecipanti** la scuola di provenienza deve seguire **criteri chiari, semplici e coerenti** che si devono integrare con quelli più generali del progetto di mobilità.

Piano di Sviluppo Europeo

(European development plan)



Elemento fondamentale che determina il livello qualitativo della candidatura: assicurare che **le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso**, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Strumenti per la gestione del progetto

eTwinning



Strumento per la gestione delle mobilità:

Oltre al suo focus specifico legato allo sviluppo di gemellaggi elettronici fra scuole, il portale di eTwinning può supportare anche le attività di mobilità. In particolare nella **ricerca di partner** e di progetti disponibili utili allo sviluppo delle proprie attività.

Mobility Tool



Nuovo strumento per la gestione delle mobilità:

L'organizzazione beneficiaria deve inserirvi gli estremi dei partecipanti e delle attività da svolgere, oltre che aggiornare tali dati in caso di eventuali modifiche durante la vita del progetto; genera inoltre il Rapporto finale di ogni attività svolta dai partecipanti.

Nel caso di Job shadowing o di attività di insegnamento:

- ✓ Trovare per tempo la **scuola ospitante** perché deve essere indicata nel modulo di candidatura
- ✓ Preparare con il Dirigente della scuola ospitante un programma giornaliero dettagliato (learning agreement) e prevedere se del caso la reciprocità
- ✓ Verificare se l'istituto ospitante ha un calendario diverso da quello italiano per organizzare la partenza in modo ottimale per entrambi gli istituti

IMPORTANTE per tutte le tipologie di attività

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



KA1: Mobilità dello staff

Procedure di finanziamento

Voci di spesa

Supporto organizzativo

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite

1-100 partecipanti  € 350 per partecipante

oltre 100 partecipanti  € 200 per ogni part. Aggiuntivo

**Es. 150 partecipanti = 100 partecipanti X 350€ + 50 partecipanti X 200€
TOT. 45,000€**

A questa voce di spesa possono essere imputati i costi direttamente legati per la realizzazione delle attività di mobilità: preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati.

Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

Esempi di costi imputabili alla voce di spesa Supporto organizzativo:

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner;
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti;



Contributo Viaggio

calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad **una sola tratta** del viaggio mentre la **tariffa** corrispondente copre sia il **viaggio di andata** **che quella di ritorno**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Contributo Viaggio

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

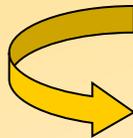
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Oslo): 1795.68 km



**fascia corrispondente da selezionare
nell'application form:
500-1999 km = € 275,00 (A/R)**

Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari **per paese** e **per durata** di permanenza all'estero.

Finanzia i **costi di soggiorno dei partecipanti** (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, **il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi** indicati dalle tabelle comunitarie.

School education staff mobility Adult education staff mobility

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	days 1 - 14	days 15 - 60
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 112,00	€ 70,00
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 98,00	€ 69,00
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 84,00	€ 59,00
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 70,00	€ 49,00

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento delle tasse di iscrizione



€ 70 al giorno per partecipante



MAX € 700 per partecipante

Attenzione: la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso deve essere motivata nella candidatura

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti

Attenzione: la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura.

KA 2 : Partenariati strategici

Obiettivi dell'azione

- **Promuovere la cooperazione** fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti
- **Sviluppare, trasferire e implementare pratiche innovative** sulle organizzazioni a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- **Modernizzare e rafforzare** i sistemi di istruzione e formazione, per meglio consentire una risposta alle sfide attuali (occupabilità, stabilità e crescita economica, partecipazione alla vita democratica)
- **Sostenere effetti positivi** e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.



KA 2: Partenariati Strategici

Approccio settoriale:

Promozione e cooperazione all'interno di uno stesso settore specifico (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti, gioventù)

Approccio trans-settoriale:

Promozione e cooperazione tra settori diversi, analisi di una tematica rilevante per più settori e/o con organizzazioni provenienti da vari campi

E' importante che ogni partenariato strategico, quale sia la tematica affrontata, persegua chiaramente almeno una delle priorità strategiche:

Priorità politiche comuni trasversali:

- Obiettivi della strategia Europa 2020
- Obiettivi ET 2020
- Riconoscimento delle qualifiche e trasparenza
- educazione all'imprenditorialità
- ICT, Open Education Resources (materiali didattici in formato digitale)
- Multilinguismo

e quindi in particolare per il settore **SCUOLA:**

- Riduzione dell'abbandono scolastico precoce
- Migliorare il raggiungimento di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- Migliorare la professionalità dell'insegnamento

Istituzioni eleggibili

E' eleggibile qualsiasi **istituzione pubblica o privata**, con sede in un paese partecipante al programma ad esempio:

- un istituto di istruzione superiore;
- una scuola / istituto / centro educativo;
- un Ente non-profit, associazione, ONG;
- una piccola, media o grande impresa, pubblica;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca, etc.....

Come partecipare

➤ Almeno 3 organizzazioni di 3 Paesi aderenti al Programma

Le organizzazioni dei *Paesi Terzi* possono partecipare al progetto ma non come candidati e solo qualora aggiungano valore al progetto.

N.B.: La partecipazione di Paesi terzi NON è possibile nei Partenariati composti tra sole scuole.

ECCEZIONE!! Solo 2 Paesi:

- ✓ Partenariati strategici con **solo scuole**;
- ✓ Partenariati strategici che promuovono la **cooperazione tra autorità scolastiche a livello locale/regionale**: in ogni Paese ci devono essere almeno 1 autorità scolastica e 1 scuola e 1 organizzazione operante in I&F, gioventù, mondo del lavoro (EX Comenius Regio);

➤ **Durata:** 2/3 anni

➤ **Scadenza modulo on-line:** 30/04/2014 – ore 12.00 di Bruxelles

➤ **Inizio attività:** 01/09/2014

Come partecipare

1. Solo **il coordinatore del partenariato** presenta la candidatura ONLINE alla propria Agenzia Nazionale;
2. Soltanto **l'Agenzia Nazionale del coordinatore** esprime una valutazione qualitativa dell'intero partenariato;
3. Se il partenariato *non coinvolge solo scuole* **il finanziamento viene affidato interamente al coordinatore**: tutti gli altri Enti partner (co-beneficiari) firmano un mandato per conferire al coordinatore la responsabilità di agire come principale beneficiario.
4. Se il partenariato è solo fra scuole **ciascuna scuola riceve il finanziamento** dalla propria Agenzia Nazionale.

Mobilità possibili

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi) - Mobility Tool

- Insegnamento e incarichi di formazione staff;
- Mobilità per studio degli alunni: almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria.

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione congiunta per staff;
- Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni (no limite d'età);
- Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti;

N.B. Le mobilità devono apportare **valore aggiunto** al progetto



Valutazione qualitativa del progetto:

- ✓ **Rilevanza del progetto rispetto agli obiettivi strategici dell'azione e alle priorità settoriali** (max 30 punti)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti)
- ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti)

Partenariati Strategici

valutazione qualitativa del progetto

Punteggio minimo: almeno 60 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Per ogni sezione ...

Rilevanza del progetto

Qualità della proposta

Qualità del gruppo di lavoro

Impatto e disseminazione

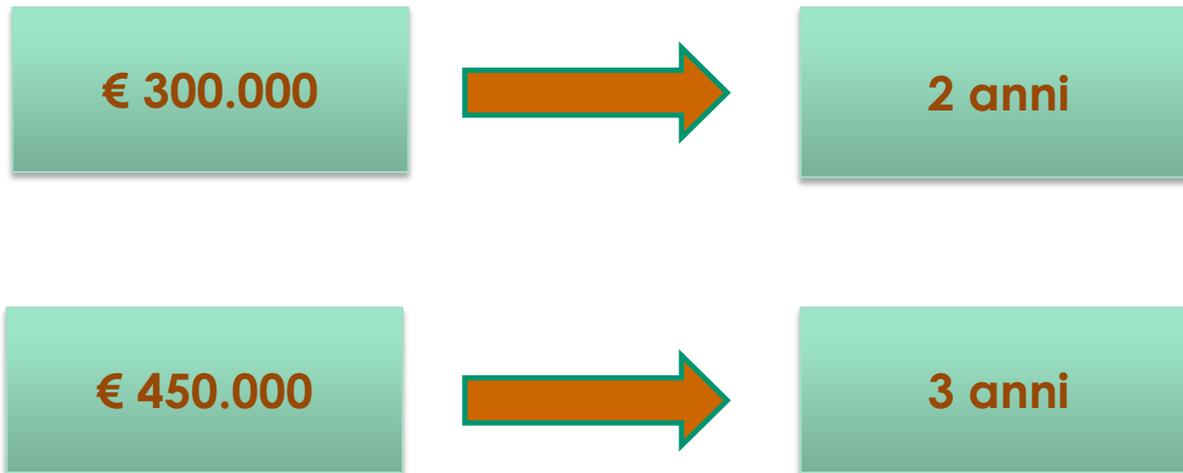
... il punteggio deve essere almeno la metà dei punti disponibili
(es: rilevanza del progetto: punteggio massimo 30 – il progetto deve ottenere almeno 15 punti)

Procedure di finanziamento

- Le voci **Gestione e implementazione** e **Incontri di progetto transnazionali** possono essere richieste *per tutti i tipi di partenariati strategici* (Small scale e Large scale)
- Le altre voci di spesa possono essere richieste **solo per quei progetti che perseguono obiettivi più consistenti** in termini di opere d'ingegno/prodotti finali, disseminazione dei risultati o attività di insegnamento, formazione e apprendimento.
- Inoltre possono essere coperte sulla base dei costi reali le spese per la partecipazione delle **persone con bisogni speciali** e altri costi eccezionali.

Totale sovvenzione

Durata progetto ⇒ Minimo 24 mesi Massimo 36 mesi



Massimo 150.000 €/anno per progetto
⇒ Min € 300.000 - Max € 450.000



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Modalità erogazione finanziamento

Finanziamento intero progetto erogato al coordinatore

ECCEZIONE:

Se partenariato composto esclusivamente da scuole :

ciascuna scuola riceve finanziamento dalla ***propria Agenzia Nazionale***

Voci di spesa

Gestione e implementazione del programma di lavoro

Costo unitario mensile per organismo partecipante

- € 500 per il coordinatore
- € 250 € per i partner
- Max € 2.750 al mese

Costi ammissibili:

- Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner;
- Costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni;
- Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione);
- Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web)..

Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a **meeting e incontri di progetto tra i partner**.

I massimali includono costi di viaggio e soggiorno

Distinzione tra mobilità :

- short distance (da 100 km a 1999 km)  € 575 per partecipante
- long distance (da 2000km in poi)  € 760 per partecipante

Da 0 a 100 km  Zero grant

MAX € 23.000 all'anno per progetto (mediamente 35 mobilità all'anno)

Il candidato deve giustificare la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.

La distanza deve essere calcolata usando **il calcolatore di distanza** rilasciato dalla CE

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Oslo): 1795.68 km



**fascia corrispondente da selezionare
nell'application form:**

100-1999 km = 575 € (A/R)

Opere d'ingegno

Costo unitario al giorno per paese per i costi del personale per categoria.

Costi legati alla produzione di opere di ingegno/risultati tangibili e innovativi (es. curricula, materiale pedagogico, risorse educative aperte - OER, strumenti informatici, analisi, studi e ricerche, metodi di apprendimento tra pari).

Condizioni: i costi del personale per i dirigenti e il personale amministrativo dovrebbero essere imputati alla voce di spesa "Costi organizzativi".

Al fine di evitare eventuali sovrapposizioni con questa voce di spesa, i candidati dovranno giustificare il tipo ed il volume delle spese richieste per il personale impegnato per la realizzazione di ogni output.

Per beneficiare di questo tipo di contributo le opere di ingegno devono essere di buona qualità e in numero consistente.

Eventi moltiplicatori

Contributo ai costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate.

Costo unitario per partecipante come contributo alle spese di organizzazione

- € 100 per ogni partecipante locale
(proveniente dallo stesso paese in cui ha luogo l'evento)

- € 200 per partecipante internazionale
(proveniente da altri paesi)

Attenzione: Contributo massimo per progetto = € 30.000

Sono ammissibili solo gli Eventi moltiplicatori svolti in uno dei paesi aderenti al Programma

Costi eccezionali

Contributo basato su **COSTI REALI** legati al **subappalto o all'acquisto di beni e servizi**

75% dei costi eleggibili
MAX € 50.000 per progetto

CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).

Contributo per persone con Bisogni Speciali:

Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali. Il contributo è basato sui **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico

Condizioni: ammissibile solo se dà valore aggiunto al progetto e se opportunamente giustificato in candidatura

Contributo Viaggio

calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE

- “short distance” (da 100 km a 1999 km)  € 275 per partecipante
 - “long distance” (da 2000km in poi)  € 360 per partecipante
- Da 0 a 100 km  Zero grant

Supporto agli individui

contributo calcolato sulla base di scale di **costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero** volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

- **Mobilità di lungo termine** (da 2 a 12 mesi)
 - Insegnamento e incarichi di formazione per lo staff
 - Mobilità per studio degli alunni
- **Mobilità di breve termine** (5 gg a 2 mesi)
 - Eventi di formazione congiunta per staff
 - Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
 - Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni



Contributo per la preparazione linguistica

Contributo basato su costi unitari

**Ammissibile solo per attività che hanno una durata
compresa tra 2 e 12 mesi**

MAX € 150 per ogni partecipante

**Condizioni: la richiesta del supporto finanziario deve essere
opportunamente motivato nella candidatura.**

Modelli eForms e link utili

Nella sezione **Come Partecipare** del nostro sito si trovano i documenti ufficiali e gli strumenti a supporto per una corretta candidatura :

- *Modelli e-form ka1 – ka2*
- *Manuali per la registrazione Ecas e URF e link ai rispettivi portali*
- *Video Tutorial per la compilazione dei moduli*
- *Guida al Programma e documenti Ufficiali della CE*
- *Link allo strumento di calcolo fornito dalla CE*
- *Modelli di mandato (per partenariati strategici ka2 e k1-consorzi settore ed. adulti)*
- *Modelli identificazione legale e finanziaria*
- *Calendario delle attività (per partenariati strategici)*

www.erasmusplus.it

Modalità di presentazione della candidatura: KA1 e KA2

Come compilare il modulo di candidatura

Sezione **Come Partecipare**

Eform ufficiale

<http://www.erasmusplus.it/>

Guida alla compilazione – Video Tutorial

<http://www.erasmusplus.it>

Step 1/4

- 1) Per procedere alla registrazione nell' **Unique Registration Facility (URF)** è necessario essere in possesso di un **Account ECAS**
- 2) L'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;
- 3) Dopo la registrazione sull'URF verrà generato il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+.

Step 2/4

- 4) il PIC sarà il codice identificativo di **ogni Organismo** per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o come partner;
- 5) per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>
- 6) per ulteriori informazioni: **la parte C della Guida al Programma**
- 7) Guarda il video ECAS – guida alla compilazione sul sito www.erasmusplus.it nella sezione “Come partecipare”

Step 3/4

- 8) Scaricare il modulo on-line <http://www.erasmusplus.it> cliccare con il tasto destro del mouse e poi selezionare *Salva oggetto con nome*; salvare il file sul proprio PC; aprire il modulo con Adobe Reader XI; procedere con la compilazione. L'eform è disponibile **solo in inglese** ma può essere compilato **in italiano**.
- Stampare la *Declaration of honour*
 - Farla firmare al DS
 - Scannerizzarla
 - Allegarla alla eform

Step 4/4

9) Le scuole devono allegare nell'URF:

MODELLO DI IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA

MODELLO DI IDENTIFICAZIONE LEGALE

UNA COPIA DELLA RISOLUZIONE, LEGGE, DECRETO O DECISIONE CHE ISTITUISCE L'ENTE INTERESSATO (QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO UFFICIALE CHE PROVI L'ISTITUZIONE DELL'ENTE INTERESSATO DA PARTE DELLE AUTORITA' NAZIONALI)

PER KA2

MODELLO PER IL CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

*(inglese) Template for timetable of activities - **TUTTI***

MODELLO DI MANDATO *(inglese) Template of the mandate –*

SOLO PARTENARIATI TRANS-SETTORIALI

Domande?

